



# MARSHAL HANDBOEK





| <b>INHOUD</b>                                 | <b>pag.</b> |
|-----------------------------------------------|-------------|
| Inleiding.....                                | 2           |
| Tijden marshaldiensten .....                  | 3           |
| Taken van de marshal .....                    | 3           |
| - De ochtenddienst .....                      | 4           |
| - De middagdienst .....                       | 4           |
| - De laatste dienst van de dag .....          | 4           |
| - Bijzondere omstandigheden .....             | 5           |
| - Par 3 baan.....                             | 5           |
| Protocol Leden 'Starttijden reserveren' ..... | 6           |
| Gebruik van de tablet .....                   | 8           |
| Omgaan met calamiteiten.....                  | 10          |
| Je dienst reserveren in het inzetrooster..... | 11          |
| De bagtags.....                               | 12          |
| Gebruik van de marshalkar.....                | 13          |

## INLEIDING

Sinds november 2019 hanteert Golfclub Zwolle een reserveringssysteem voor haar eigen leden en vanaf juni 2020 voor gastspelers.

De invoering ging samen met een nieuwe rol van de marshal. Vanaf de start is de rol van de marshal aan verandering onderhevig geweest.

Golfclub Zwolle wil zich graag presenteren als een open en gastvrije golfclub, waar zowel gastspelers als de eigen leden een positieve ervaring hebben.

Alle medewerkers van zowel de receptie als de horeca, de eigen leden en niet in de laatste plaats de marshals, spelen daarbij een belangrijke rol. Een positieve open en vriendelijke benadering draagt bij aan het zogenaamde '**Golfgeluk**'!

Daarom vragen we van de marshal zich met name te richten op rol van gastheer/gastvrouw. Dat betekent dat we gastspelers een warm welkom geven bij de start van hun ronde en waar nodig informeren over baancondities en bijzondere regels.

Daarnaast heeft de marshal in de baan een controlerende functie waar het gaat om een goede doorstroming en handhaving van de geldende regels, bijvoorbeeld met betrekking tot de eco-gebieden en het herstellen van pitch-marks.

Dit handboek heeft tot doel de marshal zo goed mogelijk te informeren over zijn/haar taken en het gebruik van het inzetrooster, de tablet en de marshalkar, zodat de rol van de marshal naar ieders tevredenheid verloopt.

N.B. voor de leesbaarheid zal in het verdere verloop alleen de mannelijke vorm worden beschreven.

Dit handboek is digitaal beschikbaar via de pagina van de marshalcommissie:

<https://www.golfclubzwolle.nl/leden/commissies/marshalcommissie> (na inloggen):

Tenslotte wensen we alle marshals veel succes met hun diensten!

Marshalcommissie Golfclub Zwolle

[marshalcommissie@golfclubzwolle.nl](mailto:marshalcommissie@golfclubzwolle.nl)

## TIJDEN MARSHALDIENSTEN

De begin- en eindtijden van de marshaldiensten in de maanden april t/m september: van 09.00 tot 12.00 uur, van 12.00 tot 15.00 uur en van 15.00 -18.00 uur.

De tijden van de marshaldiensten in de maanden maart, oktober en november: van 10.00 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Op werkdagen sluiten de greenkeepers de hekken; in het weekeinde moet de marshal de hekken bij hole 11 en 14 sluiten.

Jaarlijks wordt vastgesteld of er in de wintermaanden behoefte is aan marshaldiensten.

## TAKEN VAN DE MARSHAL

De marshal

- schrijft zich in voor zijn diensten via het maandelijks toegezonden verzoek om het dienstrooster in te vullen;
- draagt gedurende zijn dienst de marshalbadge met zijn naam;
- informeert voorafgaand aan elke dienst bij de receptie naar bijzonderheden en de komst of aanwezigheid van gastspelers;
- kent het startprotocol (zie pag. 6);
- controleert bij winterse of natte omstandigheden de baanstatus;
- heeft met behulp van de tablet actueel inzicht en kennis van alle spelers in de baan;
- heeft de telefoon altijd in de kar, zodat hij bereikbaar is voor spelers en receptie;
- verwelkomt gastspelers op de starthole 1 of 10 en geeft zo nodig informatie over bijzondere baanomstandigheden, local rules (eco-gebieden, routing naar hole 14 enz.) en het herstellen van pitch-marks;
- noteert de namen van de "no shows" en geeft dit na de dienst door aan de receptie;
- adviseert gevraagd en soms ongevraagd bij het kiezen van de juiste tee;
- rijdt door de baan altijd in de looprichting van de flights en stoort de spelers niet wanneer er geslagen wordt;
- kan in uitzonderlijke gevallen adviseren om een 4-bal te splitsen wanneer de flight veel vertraging oploopt;
- voert overleg met wedstrijdleiding of receptie over het openstellen van de baan voor, tijdens en na een wedstrijd en heren- en damesdagen;
- ziet toe op gebruik van pitch-forks, het terugleggen van plaggen en het hanteren van etiketteregels;
- verleent hulp bij calamiteiten of schakelt direct deskundige hulp via de receptie in (zie ook het calamiteiten plan);
- treedt in overleg met de receptie bij (naderend) onweer (zie ook het hoofdstuk "Regeling gebruik claxon");
- houdt in de gaten dat de doorstroming bij hole 10 soepel verloopt door tactisch en met inachtneming van handicaps en flightgrootte de juiste voorstellen te doen, waarbij je ermee rekening houdt dat spelers met een starttijd op hole 10 in principe voorrang hebben. Bijvoorbeeld: Mocht er een snelle flight van hole 9 door komen, dan kan het verstandig zijn deze in overleg met de starters op 10 met hogere handicaps of met meer spelers eerst door te laten. Dat voorkomt opstoppen in de baan;
- geeft tevreden gastspelers die voor het eerst onze baan bezoeken een kaartje van Leading Courses met daarop de QR code van onze baan;
- controleert of er nog genoeg scorekaarten liggen in de bakken op hole 1 en 10;
- informeert de marshal van de volgende dienst over eventuele bijzonderheden.



De marshal kan tijdens zijn dienst een consumptie halen bij de horeca.  
Zeg erbij dat het voor de marshaldienst is.

### De ochtenddienst:

- De marshal haalt de sleutel van de garage bij de receptie en brengt deze nadat de kar uit de garage is gereden ook meteen weer terug.
- De marshal sluit de garagedeur, zonder deze op slot te doen.
- De marshal zorgt dat de tablet en de marshaltelefoon in de kar aan de usb-aansluiting verbonden zijn.
- Nadat de marshal het rooster op de tablet heeft bekeken en weet wanneer er gastspelers starten, kan hij indien gewenst een eerste ronde door de baan maken. Zo kan hij eventuele gastspelers die al eerder gestart zijn alsnog welkom heten.
- Aan het eind van de dienst draagt hij deze over aan de middagdienst. Informeer hem/haar over eventuele bijzonderheden.

### De middagdienst:

- Afhankelijk van de drukte in de baan bepaalt de marshal zijn tijdsindeling, rekening houdend met gastspelers en in overleg met de receptie. De nadruk ligt ook dan op de doorstroming bij hole 1 en 10.
- Aan het eind van de dienst draagt hij deze over aan de laatste dienst. Informeer hem/haar over eventuele bijzonderheden.

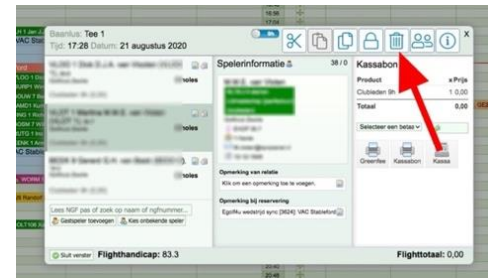
### De laatste dienst van de dag:

- De marshal informeert bij de middagmarshal of er bijzonderheden zijn. Afhankelijk daarvan deelt hij zijn aandacht/werkzaamheden in. De nadruk ligt ook dan op de doorstroming bij hole 1 en 10.
- Aan het einde van de dienst sluit hij de hekken bij hole 11 en 14. Als er nog buggy's in de baan zijn, kan hij de betreffende persoon vragen om de hekken te sluiten.
- Hij controleert of alle handycarts in de garage op het terrein van de greenkeepers op het elektriciteitsnet zijn aangesloten. Wanneer er geen handycarts meer in de baan zijn sluit hij de grote garagedeur.
- Hij zet de marshalkar terug in de garage en zorgt dat de tablet en de telefoon zijn aangesloten.
- Hij koppelt het elektriciteits snoer aan in de kar.
- Hij legt de sleutel van de marshalkar op de zitting.
- Hij sluit de garagedeur zodanig dat deze op slot is. Schuif het knopje aan de binnenzijde van de deur opzij (zie afbeelding).



## Bijzondere omstandigheden

- Wanneer de marshal vindt dat een gastspeler tijdens de ronde buiten zijn/haar schuld gedupeerd is, kan in overleg met het management of de receptie een compensatie worden gegeven (bijv. consumptie of 9 holes greenfee).
- Mocht een speler door een flightgenoot als afwezig worden gemeld en hij/zij heeft zichzelf niet meer kunnen verwijderen, dan kan de marshal dat eenvoudig doen door de speler op de tablet kort aan te tikken en vervolgens op het prullenbakje te klikken.
- Wanneer bij ernstige ongeregelde heden en/of overtredingen de aanwijzingen van de marshal niet worden opgevolgd, gaat de marshal niet in discussie met de betreffende speler, maar noteert diens naam en brengt zo gedetailleerd mogelijk schriftelijk verslag uit aan de marshalcommissie. De commissie zal zo nodig in contact treden met het bestuur of management. Het is vervolgens aan hen om eventuele passende maatregelen te nemen.
- Bij heel warm weer is het gewenst om met gekoeld water rond te gaan. De horeca beschikt over een grote container. Zij kunnen deze vullen met water en ijs.
- Als door uitzonderlijke baanomstandigheden het startprotocol niet gehandhaafd kan worden, dan is het aan de marshal om tot ieders tevredenheid tot een oplossing te komen.
- Wanneer de baan gesloten is voor buggy's, mag de marshalkar alleen over de paden de baan in.
- Wanneer draagtassen verplicht zijn en een speler heeft die niet bij zich, dan kan de marshal erop wijzen dat in de overdekte drivingrange lege draagtasjes staan die men kan lenen voor de ronde.



## Par 3 baan

Ook op de par 3 baan moeten spelers een starttijd reserveren. Leden en golfstarters (oranje label) mogen onbeperkt gebruik maken van de par 3 baan. Gastspelers moeten een greenfee betalen.

De marshal ziet toe op de naleving van het verbod om op de par 3 baan en op de andere oefenfaciliteiten met driving-range ballen te spelen; de marshal wijst de betrokken speler daarop en neemt eventueel de driving-range ballen in.

# PROTOCOL LEDEN 'STARTTIJDEN RESERVEREN' EEN GOED GEBRUIK!

**Doel: zoveel mogelijk leden de gelegenheid bieden gebruik te kunnen maken van de baan op de beschikbare starttijden.**

## 1.1. Reserveren leden

- Leden kunnen maximaal 8 dagen van tevoren een starttijd reserveren voor een 18 holes of 9 holes ronde op de wedstrijdbaan met een start van hole 1;
- Ook op de par 3 baan kan 8 dagen van tevoren een starttijd gereserveerd worden;
- Op hole 10 kan een starttijd voor 9 holes geboekt worden zodra een 9 holes boeking op de 1e 9 holes is gedaan door een andere speler (de potentiële doorkomsttijd wordt dan niet gebruikt);
- Maximaal 4 dagen van tevoren vallen alle beschikbare starttijden vanaf hole 10 vrij voor een 9 holes ronde;
- Reserveren kan uitsluitend via de website en de e-golf4u app.

## 1.2 Maximaal aantal reserveringen

- Leden kunnen in de reserveringsperiode van 8 dagen maximaal 4 starttijden vooruit reserveren. Deelname aan een clubactiviteit telt hierbij niet als een starttijd;
- Mocht er op de dag zelf (dag 0) een starttijd beschikbaar zijn, dan kan een extra starttijd gereserveerd worden.

## 1.3 Aanmelden

- Introduces en gastspelers dienen zich 15 minuten voor hun starttijd aan te melden bij de receptie om af te rekenen en het greenfeelabel te ontvangen;
- Alle gastspelers zijn verplicht een greenfeelabel zichtbaar aan hun tas te dragen;
- Leden melden zich 5 minuten van tevoren op de gereserveerde tee;
- Leden moeten in het bezit zijn van een geldige bagtag (voorzien van actuele jaarsticker) en moeten deze zichtbaar aan hun tas dragen.

*Op het moment van publiceren beschikt het huidige reserveringssysteem nog niet over een goed functionerende scan & go voorziening; zodra een goede scan & go voorziening beschikbaar is, gaan we over naar verplicht aanmelden van de leden.*

## 1.4 Te laat op de tee

- Starten na de toegekende starttijd is niet mogelijk, tenzij de daaropvolgende starttijd niet is gereserveerd. Volgende flights mogen hierdoor niet in de problemen komen;
- Indien een speler niet op tijd is, kan de marshal of het personeel eisen dat deze doorloopt naar hole 2;
- Voor doorkomsten op hole 10 geldt ook de ingeplande doorkomsttijd (1.52 uur na de starttijd op 1);
- Er is geen sprake van een voorrangssituatie wanneer men eerder of later dan deze tijd doorkomt.

## 1.5 Bijboeken

- Een lid kan zich via het digitale reserveringssysteem bijboeken, ook bij een al geboekte 1- bal. Dit kan zonder overleg en past bij het sociale karakter van de club.

## 1.6. Afmelden/annuleren starttijd

- Als een gereserveerde starttijd niet wordt benut, moet deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 uur voor de gereserveerde starttijd via het internet geannuleerd worden;
- Als binnen 1 uur voor de starttijd moet worden geannuleerd, kan dit alleen telefonisch via de receptie.

## 1.7 Maximale flight handicap en flight samenstelling

- Een flight bestaat uit maximaal 4 personen;
- De gezamenlijke handicap van een flight mag niet hoger zijn dan hcp. 110;
- Op zaterdag en zondag is er sprake van drukke prime times. 1-ballen die een starttijd hebben geboekt, kunnen worden samengevoegd. Er kan altijd bij een 1-bal bijgeboekt worden. De receptie is bevoegd meerdere geboekte 1-ballen binnen 1 uur vóór of na de geboekte starttijd samen te voegen;
- Op woensdagen zijn gastspelers welkom vanaf 15:00 uur.

## 1.8 No show

- Een speler, die zich niet op de gereserveerde starttijd meldt en niet binnen de in 1.6 genoemde termijn heeft geannuleerd, wordt als "no show" geregistreerd;
- Het herhaaldelijk niet aanwezig zijn op de geboekte starttijd (no show) kan ertoe leiden dat er gedurende 2 weken geen starttijd kan worden gereserveerd door betreffende speler.

## 1.9 Bijzondere weersomstandigheden

- In geval de weersomstandigheden het niet toelaten om te kunnen starten op de gereserveerde starttijd, vervalt deze. Er is dan sprake van een overmachtssituatie.

## 1.10 Groepsreservering leden

- Reserveren als groep, met meerdere flights direct na elkaar, kan alleen via de website;
- Ieder lid kan, als hoofdboeker, maximaal 3 flights direct na elkaar boeken;
- Wanneer de hoofdboeker een tweede en derde flight toevoegt dan staan deze starttijden 5 minuten geblokkeerd. De hoofdboeker heeft vervolgens 5 minuten de tijd om alle spelers in te voeren en de reservering definitief te maken.

## 1.11 Extra regels groepsreservering

- Maximum aantal te reserveren aaneengesloten flights is 3;
- De flights/starttijden moeten optimaal benut worden:  
5, 6, 7 of 8 spelers is 2 flights;  
9, 10, 11 of 12 spelers is 3 flights.

## 1.12 Reserveringen door 4\*leden van andere clubs

- 4\*leden kunnen niet digitaal een starttijd reserveren. Zij moeten contact opnemen met de receptie en melden dat zij lid zijn van één van de 4\*clubs;
- 4\*leden kunnen 5 dagen van tevoren een starttijd reserveren;
- Per speeldag kunnen maximaal 8 personen per 4\*club boeken.

*Disclaimer: Dit protocol is onder voorbehoud van wijzigingen. Mocht in de praktijk blijken dat één of meerdere genomen maatregelen niet werken, dan kan dat aanleiding zijn om dit aan te passen.*



## GEBRUIK VAN DE TABLET

Op de tablet is in het TeeTime overzicht te zien welke spelers op welke tijd starten van hole 1 of hole 10. Ook is de doorkomsttijd te zien op hole 10 van spelers die 18 holes lopen. ⇒ **18**

Spelers waarvan het vakje oranje is (gastspelers of sponsors) moeten zich te allen tijde eerst bij de receptie melden om te betalen of om een voucher in te leveren. Gastspelers ontvangen dan een label dat zichtbaar aan de tas dient te worden bevestigd. Op het label staat het aantal te spelen holes en de datum van geldigheid vermeld.

Als de receptie gesloten is kunnen gastspelers terecht bij de horeca. Indien de gastspeler heeft betaald bij of een voucher heeft afgegeven aan de horeca, wordt een label afgegeven waarop het aantal holes, alsmede de geldigheidsdatum staat vermeld.

Nadat zij dat gedaan hebben verschijnt er een € teken in het oranje vakje. **Pas dan zijn deze spelers speelgerechtigd.**

Wanneer gastspelers de baan in gaan voordat de receptie open is kun je ze er op een vriendelijke wijze aan helpen herinneren dat na afloop van hun ronde te doen.

### De tablet

Open in de internetbrowser

<https://zwolle.teetime.e-golf4u.nl>



Klik op de + achter Dagoverzicht. Je krijgt dan een beeldvullend scherm.

Je ziet nu de baanbezetting van de dag: **linker kolom is Tee 1** en **rechter kolom is Tee 10**

|       |    |    |   |       |    |       |    |       |                                |    |                            |
|-------|----|----|---|-------|----|-------|----|-------|--------------------------------|----|----------------------------|
| 15:20 | 12 | 9  | S | 13    | 9  | 15:28 | 18 | 9     | HOOP 3 Ben B.H.M. Koopman 17.7 | 9  | C                          |
| 15:36 | 28 | 9  | H | 15:44 |    | 15:52 |    |       |                                |    |                            |
| 16:00 | 13 | 9  | C | 16:08 | 67 | 9     | B  | 16:16 | 9h                             |    |                            |
| 16:24 |    | 18 | C | 16:32 | 9h | 9     | F  | 16:40 | 9h                             | 18 | RABO1 Rabobank IJsseldelta |
| 16:48 |    | 18 |   | 16:56 | 46 | 9h    | 9  | 17:04 | 26                             | 9h | 9                          |
| 17:12 |    |    |   | 17:20 |    |       |    |       |                                |    |                            |

€ teken voor poppetje = betaald of voucher ingeleverd  
poppetje = als aanwezig gemeld

Groen vakje = Clublid  
Paars vakje = Flex lid  
Bruin vakje = Wildkaart houder. Heeft een rode bagtag  
Oranje vakje = Sponsorlid, hcp registratie of gastspeler  
Speler met oranje vakje altijd naar de receptie verwijzen  
Twee gedraaide pijltjes: doorkomst op hole 10 vanaf hole 9  
Paars blokje ervoor = zelf starttijd geboekt via internet

Gezamenlijke flight handicap

Soms is het handig om de pagina opnieuw op te laden via dit symbool: ↻

## De kleuren in daaoverzicht - voor de hole-in-one

|                                                                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Clubleden, waaronder jeugdleden, aspirant leden</b>                           |
|  | <b>Flexibel Lidmaatschap (credits)</b>                                           |
|  | <b>Gastspelers op Wildcard. Spelers hebben witte bagtag met sponsornaam</b>      |
|  | <b>handicap registratie of Par 3 abb. of drivingr.abb.) ALTIJD NAAR RECEPTIE</b> |
|  | <b>Gastspelers. ALTIJD NAAR RECEPTIE</b>                                         |
|  | <b>Gastspelers. ALTIJD NAAR RECEPTIE</b>                                         |
|  | <b>Golfstarters</b>                                                              |

Mocht je een pincode op de tablet moeten invoeren (dit gebeurt als de tablet te lang zonder stroom is): de pincode is 0000.

## OMGAAN MET CALAMITEITEN

De marshal heeft een beperkte en ondersteunende rol waar het gaat om bijzondere situaties zoals ongelukken, kwetsuren en weersomstandigheden.

Golfclub Zwolle kent een calamiteitenplan, waarin uitgebreid wordt beschreven welke risico's er zijn zowel op technisch als medisch gebied en extreme weersomstandigheden, zoals hitte en onweer.

**Dit calamiteitenplan staat op de website en het is aan de marshal om hiervan goed kennis te nemen.**

Belangrijk daarin is het protocol inzake (naderend) onweer en het gebruik van de marshalkar en toeter daarbij. De regie daarvoor is aan de receptie; de marshal dient met de receptie (telefonisch) overleg te voeren.

Golfclub Zwolle kent een team van BHV-ers (alle medewerkers) die ingeschakeld moeten worden bij persoonlijke ongevallen c.q. kwetsuren.

Indien de marshal als eerste wordt gewaarschuwd, dient hij direct in te schatten of hij zelf iets kan doen (bijv. vervoer naar het clubhuis) of de hulp inroept van een BHV-er. In ernstige gevallen vraagt hij de receptie om de alarmcentrale te bellen (112) en eventueel andere BHV-ers te alarmeren. Bij aankomst van een ambulance wijst hij deze eventueel de weg naar het ongeval.

Voor kleine kwetsuren gebruikt de marshal de EHBO-doos in de marshalkar.

De marshal maakt onregelmatigheden of beschadigingen in de baan kenbaar bij de greenkeepers.

Ook ziet hij er op toe dat vreemden zich niet op de baan begeven.

## JE DIENST RESERVEREN IN HET INZETROOSTER

Iedere marshal ontvangt circa 3 weken voor aanvang van de kalendermaand een mail waarin gevraagd wordt om **minimaal 2 marshaldiensten** voor de komende maand in te plannen.



### Hoe werkt het

#### Inloggen

In de meeste gevallen log je in via de groene button (*link met access-token*) die je via e-mail hebt ontvangen van de coördinator of beheerder. Deze access-token blijft 7 dagen geldig, daarna moet je inloggen met je gebruikersnaam en wachtwoord.

**Als je je gebruikersnaam en wachtwoord niet hebt of vergeten bent** kan je deze naar je toe laten mailen, via de link [logingegevens opvragen](#) op de [login pagina](#) (<https://golfclubzwolle.inzetrooster.nl/>). In die mail staat een link (button) waarmee je tijdelijk kunt inloggen zonder de gebruikersnaam en het wachtwoord op te geven. Dan kan je het wachtwoord aanpassen.

Soms gebruiken meerdere personen één e-mailadres. Daarom moet je inloggen met een gebruikersnaam ipv een e-mailadres. Hierdoor kan het zijn dat je meerdere e-mails ontvangt als je je e-mailadres opgeeft bij [logingegevens opvragen](#).

#### Diensten inschrijven

Op de pagina [alle diensten](#) of [open diensten](#) kun je je inschrijven voor een dienst waar je tijd en zin in hebt. Op de dag van inschrijven kun je ook weer uitschrijven, maar daarna moet je de dienst overdragen.

De beheerder kan je ook voor één of meerdere diensten ingeschreven hebben.

#### Dienst overdragen

Als je bent ingeschreven voor een dienst dan is het heel eenvoudig om de dienst aan een ander over te dragen. Dat doe je via de pagina [mijn pagina](#) en de button 'overdragen'. Je kunt één specifieke persoon of meerdere personen vragen om jou dienst over te nemen.

De eerste die het verzoek via e-mail accepteert, door op de link (button) te klikken, neemt je dienst over. Je krijgt een e-mail bevestiging als de dienst is overgenomen.

**Hoe eerder je het verzoek verstuurt hoe groter de kans is dat je dienst wordt overgenomen .**

#### Profiel aanpassen

Via [Mijn pagina](#) en de [profiel](#) foto kan je je contactgegevens aanpassen (voornaam, tussenvoegsel, achternaam, e-mail, telefoonnr, geboortedatum, adres, plaats en postcode) en je kunt een foto uploaden.

De beheerder kan instellen welke gegevens je wel of niet kunt aanpassen.

#### Personen zoeken

Via [personen](#) zoeken kan je de gegevens van elkaar opzoeken. Je kunt dan de diensten en contactgegevens van deze personen zien en dan bijvoorbeeld direct bellen of e-mailen.

De beheerder kan instellen welke contactgegevens voor elkaar zichtbaar zijn.

#### Fotoboek

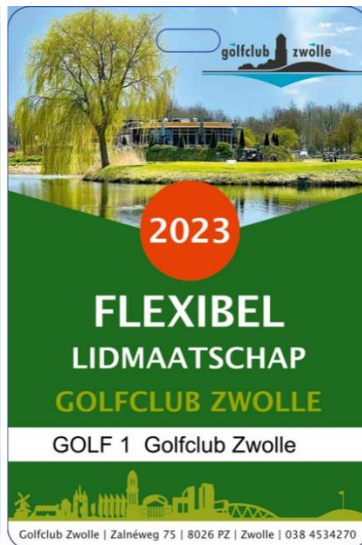
Je kunt de foto's via het [fotoboek](#) bekijken. Dat is erg handig als je de naam van iemand binnen de organisatie niet kent.

#### Aan agenda toevoegen

Je kunt ook jouw [diensten aan je agenda toevoegen](#) .



## DE BAGTAGS



Wildcard houders (bagtag met een sponsornaam) hebben geen greenfee kaart nodig, maar spelen ze met een relatie dan horen ze bij de receptie een voucher in te leveren, waarna een greenfee kaart zichtbaar aan de tas gehangen moet worden.



### Greenfee kaart:

9 en 18 holes greenfee kaart; wordt bij afgifte door de receptie voorzien van een wit etiket met datum en naam.

## GEBRUIK VAN DE MARSHALKAR

In de maanden dat er marshaldiensten zijn ligt de sleutel van de kar bij de eerste dienst op de zitting in de kar. Na de laatste dienst legt de marshal de sleutel ook weer terug op de zitting. Vergeet niet het oplaadsnoer te verwijderen wanneer je met de ochtenddienst begint. De laatste dienst van de dag sluit het oplaadsnoer ook weer aan. De telefoon en de tablet blijven **ook 's nachts** met de kabeltjes verbonden met de USB aansluiting (zie foto 1).

De beschermhoes gebruik je alleen bij koud en/of regenachtig weer. In het kader van goed gastheerschap is het aan te raden minimaal één zijde open te houden. Wees voorzichtig met het open- en dichtritsen van de hoes. Zie foto's 2 en 3.

De verwarming gebruik je alleen bij flinke koude. Zorg dan wel dat de hoes gesloten is. Voor de bediening zie foto 4.



foto 1



foto 2



foto 3



foto 4